
OFFRE D'EMPLOI

N° Chrono E46-11-2021

Poste à pouvoir : GESTIONNAIRE CHARGE DE L'ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE
H/F (1 poste)

Description du poste :

Missions principales :

Au sein d'un syndicat mixte intercommunal ayant pour compétence la gestion des aires d'accueil des gens du voyage, sous la responsabilité du Président :

- Installer les familles sur les emplacements, faire signer le règlement intérieur, la convention d'occupation, réguler les situations de tension en adaptant son mode d'intervention
- Mettre en œuvre les procédures en cas d'infraction au règlement
- Réaliser les états des lieux entrants et sortants, mettre en œuvre les procédures en cas de non-respect du règlement, facturer et encaisser les dégradations
- Faire appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité des usagers
- Enregistrer les entrées et sorties sur le logiciel métier, suivre les dossiers d'impayés, rédiger les quittances et les reçus relatifs aux paiements
- Remplir les documents en lien avec l'occupation des sites, gérer les documents des familles
- Faire le lien avec le service social du syndicat
- Veiller au bon fonctionnement des équipements et à la propreté générale des sites
- Relever les compteurs d'eau et d'électricité

A pourvoir : Dès que possible

Localisation : Breuillet comme point de départ vers les départements 45, 77 et 91

Type de contrat : CDD 3 mois reconductibles en CDD d'un an

Rémunération : SMIC + véhicule de service

Hebdomadaire : 35 heures par semaine + éventuelles astreintes le week-end (volontariat)

Jours - Horaires : Du lundi au vendredi de 9h à 17h – 1 heure de pause déjeuner à définir avec l'équipe

Profil du candidat :

- ✓ **Expérience professionnelle** : Expérience appréciée sur un poste similaire
 - ✓ **Formation** : Pas de formation exigée – Formation assurée sur le logiciel métier utilisé
Permis B obligatoire – Véhicule souhaité
 - ✓ **Qualités** : Avoir un bon relationnel, être polyvalent, réactif, autonome, organisé
-

Votre interlocuteur pour le recrutement :

Si cette offre vous intéresse, merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail en rappelant le n° de chrono à l'adresse : poledefi@coeuressonne.fr

Pôle DEFI (Développement de l'Emploi, de la Formation et de l'Inclusion)

Cité du Développement Economique et de l'Emploi

28, avenue de la Résistance – 91700 Sainte Geneviève-des-Bois